

La piattaforma
per la gestione
elettronica
documentale
integrata



ADIJED

*Tutti noi prendiamo decisioni,
facciamo valutazioni,
pianifichiamo strategie basandoci
sulle informazioni in nostro possesso.
Il tempo è una risorsa preziosa,
ottimizzarlo rappresenta un obiettivo
prioritario. Organizzare e semplificare
la gestione elettronica dei documenti
in azienda diventa elemento
fondamentale per avere informazioni
risparmiando tempo e denaro.*

AdiJed è il modulo base di AdiSuite - la suite documentale di Adiuto. Offre gli strumenti necessari per archiviare e ritrovare documenti cartacei ed elettronici, acquisiti via scanner, provenienti da fax, mail, applicazioni office o prodotti dai sistemi gestionali aziendali.

AdiJed semplifica il lavoro fornendo uno strumento indispensabile per la gestione efficiente dei documenti e delle informazioni vitali per l'azienda.

AdiJed si integra in qualsiasi realtà aziendale, interagisce con il sistema informativo esistente, dialoga con i database già utilizzati in azienda, divenendo così il fulcro di tutti i processi documentali.

AdiJed accresce l'efficienza nei processi aziendali, permettendo un recupero di tempo e risorse da destinare ad attività più produttive.

AdiJed assicura tempi di avviamento moderati garantendo costi di start-up decisamente contenuti.



ADIUTO

CARATTERISTICHE TECNICHE

AdiJed è sviluppato interamente in ambiente **Java®** ed è completamente "server-based". Per accedere a tutte le funzionalità di **AdiJed** è sufficiente **Internet Explorer**.

AdiJed opera in ambiente **Microsoft®**, **Linux®** e **AS400-iSeries®** e si interfaccia con i database più comuni e diffusi quali **Oracle®**, **DB2 OS400®**, **MS SQL Server®**, **MSDE®**, **MySQL®**, senza richiedere alcun intervento. Questa totale integrazione garantisce la tutela degli investimenti aziendali.

AdiJed è Multi-gestione:

Con un'unica installazione si possono gestire più aziende, è possibile differenziare la lingua di ogni singolo utente. **AdiJed** può lavorare con diversi web-server ed è in grado di gestire in modo intelligente le sedi distaccate dell'azienda.



FILOSOFIA E PRINCIPALI FUNZIONALITÀ

Trasparenza

I documenti vengono mantenuti nel loro formato originale, **AdiJed** non crea alcun formato proprietario né per i documenti né per il database.

Gestione degli utenti

AdiJed consente la creazione e la gestione dinamica degli utenti, garantisce la completa integrazione con sistemi di single sign on.

Gestione della sicurezza

Con **AdiJed** è possibile gestire la sicurezza degli accessi e impostare livelli diversificati di **accessibilità ai documenti** e di abilitazione alle funzionalità del programma.

Formati gestiti

AdiJed gestisce documenti di qualsiasi formato digitale.

Gestione delle categorie di documenti

AdiJed permette di gestire un archivio suddividendo i documenti per categorie. Niente di preconfigurato! **AdiJed**, all'atto dell'installazione, è come un foglio bianco che viene disegnato e composto con il cliente.

Ricerca dei documenti

AdiJed permette di ricercare intuitivamente e agevolmente qualsiasi documento archiviato, consentendo anche una ricerca full text.

Gestione delle notifiche

Un sistema integrato di "posta interna" ad **AdiJed** permette, a tutti gli utenti configurati e autorizzati, di scambiarsi messaggi, considerazioni e segnalazioni su nuovi documenti inseriti.

Interfaccia utente

AdiJed ha un'interfaccia utente, fruibile attraverso un browser Internet, che risulta intuitiva, pratica, ergonomica e personalizzabile.

Adiuto è un progetto



via Donatori di Sangue 3
29020 Gossolengo PC
tel. 0523.770077
fax 0523.770638
info@adiuto.it
www.adiuto.it

Rivenditore autorizzato

La gestione
elettronica
documentale
integrata
con il mondo
applicativo

ADISDK

Un sistema di gestione documentale deve integrarsi totalmente con gli ambienti operativi e con gli strumenti e le strutture informatiche aziendali. Un sistema di gestione documentale deve consentire di amministrare in modo adeguato i documenti sia a livello funzionale che applicativo.

AdiSDK è il modulo di AdiSuite - la suite documentale di Adiuto - che permette una comunicazione diretta ed efficace tra le applicazioni gestionali e la piattaforma documentale Adjed.

AdiSDK rende disponibili le funzionalità di ricerca, inserimento, stampa e cancellazione dei documenti già presenti in Adjed, direttamente nel sistema applicativo e gestionale del cliente.

AdiSDK mette a disposizione degli sviluppatori, siano essi in ambiente web che client-server, tutta la versatilità e la potenzialità della tecnologia "Web Services".

AdiSDK offre agli sviluppatori la libertà di integrare agevolmente e velocemente le funzionalità che sfruttano appieno i componenti e tutti i servizi nativi di Adjed.

AdiSDK è potente, flessibile e immediato e, garantendo tempi e costi di avviamento contenuti, si rivela strumento indispensabile anche per il personale addetto allo sviluppo delle applicazioni gestionali del cliente.

ADIUTO

CARATTERISTICHE TECNICHE

AdiSDK è **sviluppato** interamente con tecnologia "Web Services".
Consente quindi l'integrazione nativa con i portali, gli ERP, i CRM e qualsiasi
altra applicazione aziendale.



PRINCIPALI FUNZIONALITÀ

AdiSDK è disponibile in tre diverse versioni:

AdiSDK – permette di interrogare il sistema AdiJed per visualizzarne i documenti, gestire le pratiche, gli allegati, i collegati in modo immediato direttamente dall'applicativo del cliente.

AdiSDK Insert – consente di archiviare nel sistema AdiJed, direttamente dall'interfaccia dell'applicazione gestionale dell'utente, sia i dati inseriti a video sia l'immagine del documento scannerizzato. AdiSDK Insert permette la navigazione tra le immagini scannerizzate e l'apposizione di un eventuale timbro al documento.

AdiSDK Print, Delete & Download – permette attività "di massa" sui documenti in AdiJed, consentendone la stampa, la cancellazione e il download, direttamente da applicazioni esterne.

Adiuto è un progetto



J.M. Consulting S.r.l.

via Donatori di Sangue 3
29020 Gossolengo PC
tel. 0523.770077
fax 0523.770638
info@adiuto.it
www.adiuto.it

Rivenditore autorizzato

La soluzione
per la
conservazione
sostitutiva
dei documenti
fiscali

ADI FIRMA

Le normative fiscali vigenti impongono la conservazione per anni di migliaia di documenti. Questo comporta un grande spreco di risorse: sia di carta, sia di spazi destinabili ad altre funzioni. Oggi, grazie alle norme che regolano la conservazione sostitutiva, è finalmente possibile sostituire i tradizionali documenti cartacei con documenti digitali, aventi il medesimo valore legale e fiscale, e smaterializzare tutta la propria documentazione fiscale cartacea.

AdiFirma è il modulo di AdiSuite - la suite documentale di Adiuto - per la conservazione sostitutiva dei documenti fiscali, completamente integrato con la piattaforma per la gestione elettronica documentale integrata **AdiJed**.

AdiFirma predispone la conservazione dei documenti garantendone l'autenticità e l'integrità nel tempo.

AdiFirma si integra pienamente in qualsiasi realtà aziendale e permette un disegno semplificato del flusso di conservazione sostitutiva adottato in azienda.

AdiFirma permette tutte le funzionalità di supporto alle attività legate al processo di conservazione dei documenti.

AdiFirma consente, attraverso controlli parametrici, di effettuare verifiche complesse e articolate che permettono di avere il pieno controllo sulla completezza e affidabilità dell'archivio sostitutivo.

ADIUTO

CARATTERISTICHE TECNICHE

AdiFirma è sviluppato interamente in ambiente **Microsoft.Net®** ed è installato unicamente sui computer degli operatori addetti al processo di conservazione sostitutiva.

PRINCIPALI FUNZIONALITÀ

Interfaccia utente

AdiFirma ha un'interfaccia intuitiva e pratica. L'applicazione guida agevolmente l'utente attraverso le varie fasi di produzione di una sessione di conservazione sostitutiva.



Verifiche e controlli

AdiFirma prevede meccanismi di verifica a supporto del personale amministrativo per garantire il pieno e rigoroso rispetto delle normative.

Firma digitale

AdiFirma permette di firmare massivamente l'insieme dei documenti che si sia deciso di portare in conservazione sostitutiva. Il motore di firma adottato dall'applicazione utilizza in modo trasparente diversi supporti, quali Smart Card o Token USB, e identifica automaticamente le smart card di tutte le Certification Authority italiane.

Marcatura temporale

AdiFirma consente l'apposizione automatica della marca temporale attraverso la connessione internet alla Time Stamp Authority scelta dal cliente.

Ulteriori funzioni di supporto

AdiFirma consente la verifica del supporto prodotto (disco, CD o DVD), la raccolta dei file delle impronte prodotti, la traccia di precedenti archiviazioni e ulteriori campi descrittivi della sessione prodotta.

Sessioni di conservazione

Le sessioni di conservazione prodotte dall'applicazione **AdiFirma** possono essere trasferite interamente su supporti ottici o magneto-ottici, mantenendo la completa autonomia di lettura e consultazione. Il supporto creato è, infatti, completamente autoconsultante.

AdiFirma: i servizi correlati

- _ giornate in loco di consulenza
- _ formazione per i responsabili della conservazione
- _ redazione del Manuale dell'Archiviazione Sostitutiva
- _ check periodico dei processi di fatturazione ed archiviazione elettronica*

** I consulenti AdiFirma sono iscritti all'albo dei commercialisti, collaborano con le Agenzie delle Entrate, le Università e le aziende che già prevedono la fatturazione elettronica e conservazione sostitutiva.*

Adiuto è un progetto



via Donatori di Sangue 3
29020 Gossolengo PC
tel. 0523.770077
fax 0523.770638
info@adiuto.it
www.adiuto.it

Rivenditore autorizzato

La gestione
elettronica
documentale
integrata
con il mondo
AS400-iSeries®

AD I N T E G R A

In una realtà di mercato in continua e rapida evoluzione è fondamentale pianificare velocemente le strategie corrette per meglio raggiungere il proprio mercato di riferimento. Questo è possibile solo se l'informazione, sulla quale baso le mie valutazioni, è disponibile e fruibile immediatamente.

AdIntegra è il modulo di AdiSuite - la suite documentale di Adiuto - dedicato all'ambiente AS400-iSeries® che rende agevole e trasparente all'utente AS400-iSeries® accedere, consultare, archiviare e gestire i documenti elettronici.

AdIntegra permette agli utenti di fruire, in qualsiasi momento e da qualsiasi maschera del gestionale AS400-iSeries®, dei documenti precedentemente archiviati in AdiJed.

AdIntegra permette la piena e completa padronanza del sistema, senza costringere l'operatore ad adattarsi a nuovi processi o nuove schermate.

AdIntegra è lo strumento semplice ed efficace per ottimizzare i tempi di archiviazione e, soprattutto, di ricerca dei documenti e delle relative informazioni aziendali.

AD I U T O

CARATTERISTICHE TECNICHE

L'installazione di **AdIntegra** non richiede l'aggiunta di alcun software sulla piattaforma AS400-iSeries®.

Il modulo **AdIntegra** non richiede la modifica o la creazione di righe di codice sui programmi già operativi sul sistema AS400-iSeries®.

La logica di funzionamento del modulo **AdIntegra** lo rende in grado di operare su qualsiasi gestionale AS400-iSeries® con interfaccia 5250, indipendentemente dalla software house che lo ha realizzato o personalizzato.

ADINTEGRA

PRINCIPALI FUNZIONALITÀ

Operatività

Con **AdIntegra** la ricerca, la visualizzazione o l'archiviazione del documento è possibile sia attraverso semplici pulsanti aggiunti al software di emulazione AS400-iSeries®, sia attraverso la classica interfaccia web fornita come standard nel sistema AdiJed.

Gestione della sicurezza

AdIntegra gestisce le autorizzazioni su ciascun documento sia in base alla famiglia o categoria di appartenenza dello stesso, sia in base agli indici contenuti nella videata di ricerca o interrogazione di AS400-iSeries®.

Gestione delle categorie dei documenti

In **AdIntegra** tutti gli indici, le coordinate video e i percorsi di ricerca sono memorizzati nel database di AdiJed e non impattano sul sistema AS400-iSeries®. L'indicizzazione e inserimento di documenti creati da AS400-iSeries® non comporta alcuna operazione aggiuntiva da parte dell'utente.

Gestione degli utenti

AdIntegra riconosce ed utilizza gli stessi utenti già realizzati in AS400-iSeries® non richiedendo quindi la creazione di ulteriori "account" dedicati.

Interfaccia utente

AdIntegra è intuitivo e di facile utilizzo e rappresenta il punto di incontro tra la piattaforma AS400-iSeries® di IBM® e l'evoluta sistema di gestione documentale integrata AdiJed.

Adiuto è un progetto



J.M. Consulting S.r.l.

via Donatori di Sangue 3
29020 Gossolengo PC
tel. 0523.770077
fax 0523.770638
info@adiuto.it
www.adiuto.it

Rivenditore autorizzato



La gestione
elettronica
documentale
integrata con il
mondo MS-Office®

ADI OFFICE

Un sistema di gestione documentale deve integrarsi fortemente con i sistemi operativi e con gli strumenti e le strutture informatiche aziendali. Gestire in modo adeguato i documenti, sia a livello funzionale sia applicativo, consente di organizzare e amministrare al meglio le attività lavorative quotidiane.

AdiOffice è il modulo di AdiSuite - la suite documentale di Adiuto - che permette la comunicazione diretta ed efficace tra le applicazioni classiche del mondo Microsoft Office® (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint e MS Outlook) nonché la piattaforma Lotus Notes® e la gestione documentale in AdiJed.

AdiOffice permette la piena e completa padronanza del sistema, senza costringere l'operatore ad adattarsi a nuovi processi.

AdiOffice è uno strumento semplice ed efficace per ottimizzare i tempi di archiviazione dei documenti e per un'indicizzazione precisa e veloce delle relative informazioni aziendali.

AdiOffice consente una gestione completa delle pratiche aziendali.

ADIUTO

ADII OFFICE

PRINCIPALI FUNZIONALITÀ

AdiOffice attraverso l'utilizzo di un semplice bottone aggiunto alla barra degli strumenti delle applicazioni MS Office®, consente all'utente di interagire con un'interfaccia grafica che permette l'inserimento automatico o manuale degli indici del documento.

Con **AdiOffice** è possibile inviare ad AdiJed il singolo messaggio di posta elettronica, il messaggio di posta completo dei propri allegati o anche il solo allegato. Mai più caselle di posta pesanti e piene di documenti inutili.

AdiOffice grazie al suo componente Lotus Notes Interface®, permette la comunicazione tra AdiJed e il client di posta di Lotus Notes®.

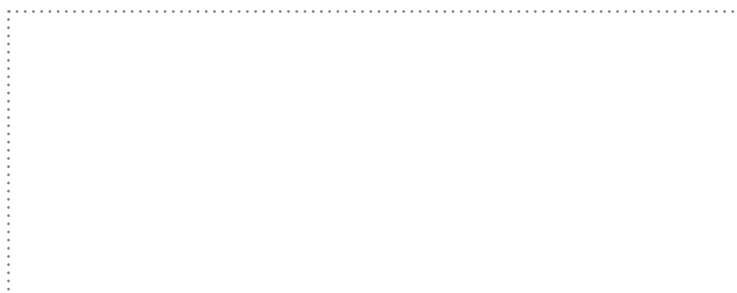
Adiuto è un progetto



J.M. Consulting S.r.l.

via Donatori di Sangue 3
29020 Gossolengo PC
tel. 0523.770077
fax 0523.770638
info@adiuto.it
www.adiuto.it

Rivenditore autorizzato



La soluzione
di workflow
documentale

ADIJOBS

Un workflow documentale segue il documento durante tutto il suo ciclo di vita, fornendo un'azione di controllo costante per la sua redazione.

Un workflow documentale completa, insieme ad un sistema di archiviazione elettronica e di conservazione sostitutiva, il processo di totale "smaterializzazione" dei documenti cartacei.

AdiJobs è il modulo di AdiSuite - la suite documentale di Adiuto - per la gestione di workflow documentali e di processo.

AdiJobs informatizza un processo che solitamente prevede il passaggio di uno o più documenti cartacei. L'immagine del documento è resa disponibile a tutti i soggetti coinvolti nel ciclo di approvazione in tempi e modalità differenti in funzione del ruolo degli stessi.

AdiJobs attraverso una rappresentazione grafica contestuale del processo permette di "vedere" il ciclo esecutivo nella sua globalità, consentendo di mantenere sotto stretto controllo il flusso delle informazioni.

AdiJobs offre tutti gli strumenti per gestire un flusso documentale in modo semplice, intuitivo e di sicuro successo, garantendo un notevole miglioramento delle modalità operative degli utenti.

AdiJobs gestisce efficacemente processi aziendali di ogni tipo grazie alla sua flessibilità, modularità e scalabilità.

La condivisione e l'approvazione di progetti complessi non è mai stata così semplice.

ADIUTO

CARATTERISTICHE TECNICHE

AdiJobs è sviluppato in ambiente Java® ed è completamente "server based". Per accedere alle funzionalità di AdiJobs è sufficiente utilizzare Internet Explorer.



PRINCIPALI FUNZIONALITÀ

Interfaccia Utente

AdiJobs ha un'interfaccia utente intuitiva, pratica e personalizzabile; ciascuno ha solo quanto gli serve.

AdiJobs dà modo all'utente, attraverso un sistema integrato di autenticazione, di accedere ad una scrivania virtuale personalizzata da cui poter svolgere agevolmente le abituali mansioni, avendo a disposizione una lista di attività da eseguire.

AdiJobs dà la più ampia libertà di configurazione di ruoli, scadenze, attività, metodi di distribuzione delle attività, definizione di regole e percorsi attraverso un ambiente grafico immediato. La presenza di uno specifico ruolo di "Tutor" permette di definire un utente quale "supervisore" del workflow delegandogli il pieno controllo del processo.

Interfaccia di Amministrazione

AdiJobs fornisce un potente strumento di configurazione che abilita il sistema ad eseguire azioni di instradamento completamente automatiche che non richiedano intervento da parte di alcun operatore. Questo permette di automatizzare parti del processo velocizzando i cicli di approvazione del documento stesso.

AdiJobs fornisce uno strumento di modellazione grafica del processo che, grazie all'estrema semplicità, permette una veloce messa in produzione del workflow ed un'intuitiva e precisa analisi delle emergenze o dei cambiamenti, nonché la tracciabilità di tutte le azioni compiute dagli utenti.

AdiJobs permette l'analisi oggettiva dell'efficienza del processo e il suo continuo miglioramento, riducendo i costi e incrementando la produttività in azienda.

Adiuto è un progetto



via Donatori di Sangue 3
29020 Gossolengo PC
tel. 0523.770077
fax 0523.770638
info@adiuto.it
www.adiuto.it

Rivenditore autorizzato